

学 外 文 献 借 用 申 込 書

- 注意事項**
- 1：借用は調査研究の用に供する場合に限られます。（依頼1件につき申込書1枚）
 - 2：借用図書は原則として借用先の閲覧規則に遵守した利用（館外持ち出し禁止等）となります。
 - 3：太線内について正確に読みやすい字で記入して下さい。
※ 特に欧文文字は筆記体でなく活字体で記述して下さい。
 - 4：料金は申込者の実費(送料等)負担となります。借用図書の到着時に代金を連絡しますので、事務棟の証紙券売機にて代金分の証券を購入の上、速やかに受け取りに来て下さい。
 - 5：本書の記入について不明な点があればセンター員までお問い合わせ下さい。

※事前に当センターの所蔵の有無を確認して下さい。

※□の選択肢については該当するものをチェックして下さい。

申 込 日 ____年____月____日	利用者ID（カード記載のID） _____
申 込 者 氏 名 _____ 著作権に関する一切の責任は申込者が負います。	利用者区分 <input type="checkbox"/> 学外者 <input type="checkbox"/> 本学OB, 卒業・修了者 <input type="checkbox"/> その他(_____) 連絡先 ※電話の場合は平日の日中に連絡が取れることが望ましい 電 話 : _____ (_____) (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 呼出) E-Mail : _____ @ _____
書 名 (資料名) ※ 必須 _____ [ISBN : _____]	
著 編 者 名 _____	
巻 版 次 : _____ 卷(版) ; 出 版 者 : _____ ; 出 版 年 : _____ 年	
叢 書 名 【シリーズタイトル】 ※あれば記入 _____	
叢 書 卷 号 【シリーズ巻号】 : _____ 卷	
典 拠 【何によって調べたか】 ※解る範囲で記入 ※情報源やそのコピーなどがあればご持参ください。 <input type="checkbox"/> 引用・参考文献より <input type="checkbox"/> データベース検索 (名称 : _____) <input type="checkbox"/> その他情報源 (_____)	
備 考 ※特記事項があれば記入 _____	

《 センター側記入欄 》 処理番号 _____

(問い合わせ先)

依頼処理 (ILL, NDL, その他)

東京農業大学学術情報センター [オホーツク]

センター所蔵

〒099-2493 網走市八坂196番地

所蔵館無

TEL:0152-48-3818 / FAX:0152-48-2263

参照不完

E-Mail : icerlib@nodai.ac.jp

(理由 : _____)