

1. 展示作業スケジュール

1) 授業内容

本日 タイトル決定、展示室レイアウト・使用ケース・パネル配分、資料リスト作成（続き）

11月29日 各班グラフィック構成提出（タイトル、内容、文字数、図版）、展示簡易パース提出

2) 今後の作業日程（授業時間のほか研究室や3-302で作業）

(月-日)	資料	グラフィック	展示
12月 11/28-4	リスト提出	構成提出	簡易パース提出
5-11	修正期間	下書き出力	レイアウト下書き提出
12-18	展示資料決定	修正期間	修正期間
19-22	展示資料集約	清書出力	レイアウト決定
12/23-1/9	冬休み		
1月 11火-13金			< 列品 >
14土-22日		<<< 展示期間 >>>	
24火-25水			< 撤収 >

※購入品がある場合は商品の型番と値段がわかるプリントを持ってくる

2. 共通作業の分担（へらしめました）

1) ポスター・チラシ・メディア対応

Illustrator または InDesign を用いて作成、道新網走支局などにお知らせの依頼・取材対応

担当者2-4:

2) 展示解説

1月15日（日）、22日（日）、方法は担当者で考える、使用機材に不足あれば購入可能

担当者4-6名:

3. パネルとケース、その他展示用品

1) ハイケース

外寸：W240×H240×D75、内寸：W224×H185×D60 6

外寸：W160×H210×D60、内寸：H154 両面ガラス 1

2) ローケース

外寸：W180×H110×D100、内寸：W169×H36×D88 4

外寸：W172×H74×D47、内寸：W1167×H21×D42 1

3) パーティーション

W90×H212 (パ接合面に支柱は見えません) 50

W90×H240 大型木製パネル 9

数量 9

4) テーブル

座敷机 W180×H45×D45 3

丸机 外径120×内径60×90度 4

5) サイコロ

W90×D90×H60 2

W81×D40×H14 3

W72×D40×H21 2

W45×D45×H20 20

6) 台

W60×D60×H6 黒10赤7

W60×D60×H30 紫1

7) 映像機器

液晶25インチ 数量 1

ブラウン管25インチ 数量 3

DVDドライブ 4

8) その他

アームライト (パーティーション上部取付) 7

アクリル板 W30×W30 クリア、赤ほか 10ほど

マネキン (黒) 10

フレーム

コレダーライン

結界